

MITTETULUNDUSÜHINGU KARKSI SPORT PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing (edaspidi nimetatud MTÜ) Karksi Sport on füüsilisi ja juriidilisi isikuid ühendav vabatahtlik, demokraatlikel põhimõtetel tegutsev organisatsioon.
- 1.2. MTÜ ametlikuks nimetuseks on: MTÜ Karksi Sport.
- 1.3. MTÜ asukohaks on Kooli 1, 69104, Karksi Nuia, Viljandi Maakond, Eesti Vabariik
- 1.4. MTÜ majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.
- 1.5. MTÜ on iseseisev juriidiline isik, tal on oma pangaarve ja pitsat.
- 1.6. MTÜ-l on oma sümbolika (lipp, vapp, märk jne.).
- 1.7. MTÜ teeb koostööd riigi-, spordi ja kultuuriasutustega, ühiskondlike organisatsioonide ja liikumistega ning teiste MTÜ Karksi Sport tegevusest huvitatud ettevõtete, organisatsioonidega ja klubidega.

II MTÜ eesmärgid ja tegevussuunad

- 2.1. MTÜ eesmärgiks on Karksi valla spordielu arendamine, toetamine ja tutvustamine.
- 2.2. MTÜ tegevuse põhisuunad on:
 - 2.2.1 Karksi valla spordiorganisatsioonide, -ühingute ja -tegevuste katusorganisatsioon.
 - 2.2.2 Karksi valla spordiobjektide ja -inventari arendamine, renoveerimine ja hooldamine.
 - 2.2.3. Korraldada spordiüritusi ja ettevõtmisi, festivale, laatasid, teemapäevaid, erinevaid meelelahutus- ja kultuuriüritusi, jne.
 - 2.2.4. Korraldada spordi-, kultuuri- ja noorsootöölalast tegevust Karksi vallas.
 - 2.2.5. Arendada sporditurismi Karksi vallas.
 - 2.2.6. Toetada Karksi valla elanike ning luua neile võimalused esindada Karksi valda läbi MTÜ Karksi Sport.
 - 2.2.7. Korraldada Karksi valla spordielu mainekujundusstrateegia koostamist ja teavitustegevust (meedia, reklaam).
 - 2.2.8. Aidata kaasa piirkonna spordi edulugude tutvustamisele ja kirjastamisele;
 - 2.2.9. Aidata kaasa Karksi valla igakülgsel arengule.
- 2.3. Oma eesmärkide saavutamiseks MTÜ:
 - 2.3.1. algatab, viib läbi ja propageerib ühisprojekte ning –uuringuid.
 - 2.3.2. Teeb koostööd:
 - 2.3.2.1. teiste organisatsioonide ja klubidega välisriikides;
 - 2.3.2.2. avalik ja eraõiguslike isikutega Eestis ja mujal regioonides;
- 2.4. Arendab majandustegevust, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja materiaalsete programmide realiseerimiseks.
- 2.5. MTÜ-l on õigus rentida ning omandada kinnis- ja vallasvara Eesti Vabariigi seadusandluses ette nähtud tingimustel.
- 2.6. MTÜ-l on õigus sõlmida Eesti Vabariigi ja teiste riikide juriidiliste ja üksikisikutega vajalikke ostu-, müügi-, tööttevõtu-, kindlustuse-, laenu-, veo-, hoiu-, käsundus-, komisjoni-, rendi-, töö- ja muid põhitegevusega seonduvaid lepinguid.
- 2.7. MTÜ-l on õigus moodustada põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks esindusi ja fonde.
- 2.8. MTÜ-l on õigus avada ja sulgeda arveldus-, jooksvaid- ja erikontosid krediidasutustega.

III MTÜ liikmeskond, liikmeks astumise ja väljaarvamise kord.

3.1. MTÜ-ga võivad ühineda juhatuse otsusel Eesti Vabariigis tegutsevad juriidilised- ja füüsilised isikud, kes tunnistavad MTÜ põhikirja. MTÜ liikmeks astumiseks esitab taotleja kirjaliku avalduse, mille MTÜ juhatus on kohustatud läbi vaatama 15 päeva jooksul arvates avalduse esitamise kuupäevast ning tegema otsuse sama tähtaja jooksul.

3.2. MTÜ liikmed maksavad iga-aastast liikmemaksu üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud summas. Õpilased on vabastatud st liikmemaksu. Pensionärid maksavad liikmemaksu 50% kehtiva liikmemaksu suuruselt.

3.3. Juhatusel on õigus MTÜ liige liikmeskonnast välja arvata, kui liige:

3.3.1. jätab korduvalt tasumata liikmemaksu;

3.3.2. rikub MTÜ põhikirja või ei täida juhatuse või teiste juhtorganite otsuseid.

3.4. MTÜ liikmeskonnast võib igal ajal vabalt välja astuda, informeerides sellest kirjalikult juhatust.

IV MTÜ liikmete õigused

4.1. MTÜ liikmetel on õigus:

4.1.1. esitada MTÜ liikmete hulgast esindajaid MTÜ juhtorganitesse, olla ise valitud ja võtta osa MTÜ teiste organite moodustamisest;

4.1.2. esitada MTÜ juhatusele ja üldkoosolekule ettepanekuid ja arupärimisi;

4.1.3. osaleda MTÜ poolt korraldatavatel üritustel;

4.1.4. kasutada MTÜ sümboolikat vastavalt kehtestatud reglemendile;

4.1.5. osaleda põhikirjas ettenähtud korras MTÜ majandustegevuses ja selle juhtimises ning vabalt tutvuda igal ajal MTÜ dokumentatsiooniga, v.a. lepingute ja dokumentatsiooniga, mis MTÜ huvides või seoses sõlmitud lepingutega on MTÜ juhatuse poolt tunnistatud konfidentsiaalseks.

4.1.6 kasutada ja käsutada MTÜ kasutuses olevat vara ja rahalisi vahendeid.

V MTÜ liikmete kohustused

5.1. MTÜ liikmed on kohustatud täitma MTÜ põhikirja ning tasuma liikmemaksu ja järgima MTÜ-s kehtestatud kodukorda.

VI MTÜ juhtimine

6.1. MTÜ kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolekust tuleb informeerida MTÜ liikmeid kirjalikult vähemalt üks kuu enne selle toimumist.

6.2. MTÜ erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt siis, kui seda taotleb vähemalt 1/10 (üks kümnendik) MTÜ liikmetest.

6.3. MTÜ otsused on õiguspädevad, kui kohal on vähemalt 50% MTÜ liikmetest. Juhul, kui üldkoosolekule ilmub vähem kui 50% MTÜ liikmetest, määrab juhatus omal äranägemisel uue üldkoosoleku aja ja teatab sellest kirjalikult kõigile MTÜ liikmetele.

6.4. Teistkordne MTÜ üldkoosolek on õiguspädev võtma vastu otsuseid olenemata sellel osalevate MTÜ liikmete arvust.

6.5. MTÜ põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3

üldkoosolekul osalevatest liikmetest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisega.

6.6. Üldkoosoleku otsused, välja arvatud punktis 6.5. sätestatu võetakse vastu lihthäälteenamusega.

6.7. Üldkoosolek:

6.7.1. teeb muudatusi MTÜ põhikirjas, kinnitab põhikirja;

6.7.2. määrab kindlaks MTÜ põhikirjaliste tegevuste suunad ja vormid;

6.7.3. valib revisjonikomisjoniliikmete koosseisu;

6.7.4. määrab juhatuse;

6.7.5. kinnitab MTÜ eelarve ja selle täitmise aruande

6.7.6. lõpetab MTÜ tegevuse;

6.7.7. moodustab likvideerimiskomisjoni;

6.7.8. on pädev vastu võtma otsuseid ka muudes MTÜ tegevust puudutavates küsimustes.

6.8. MTÜ esindab ja tema igapäevast tööd juhivad põhikirja alusel ja üldkoosoleku otsustest lähtudes kolmeliikmeline juhatus.

6.9. Juhatus:

6.9.1. juhivad MTÜ igapäevast tegevust ja võtab vastu otsuseid, mis ei kuulu MTÜ üldkoosoleku ainupädevusse;

6.9.2. tagab üldkoosoleku otsuste täitmise;

6.9.3. sõlmib lepinguid, sealhulgas töölepinguid MTÜ palgaliste töötajatega;

6.9.4. käsutab MTÜ vara ja vahendeid;

6.9.5. valib vajadusel raamatupidaja;

6.9.6. avab pankades ja teistes krediitiasutustes arveldus- ja muid kontosid;

6.9.7. annab käskkirju ja korraldusi;

6.9.8. arendab muud tegevust, mis on vajalik MTÜ põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

6.10. MTÜ kolmeliikmelise juhatuse valib üldkoosolek kolmeks aastaks.

6.11. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada MTÜ kõikides õigustoimingutes.

6.12. Juhatuse liikme võib MTÜ üldkoosolek tagasi kutsuda, kui ta ei täida oma kohustusi või ei saa seda mingil mõjuval põhjusel teha. Sellisel juhul valitakse uus juhatuse liige.

6.13. Juhatus peab andma MTÜ üldkoosolekule teavet MTÜ juhtimise kohta.

6.14. Juhatus esitab üldkoosolekule kinnitamiseks MTÜ aastaelarve ja oma tegevusaruande.

VII MTÜ majandustegevus ja vara.

7.1. MTÜ varaks on temale kuuluvad materiaalsed väärtused ja rahalised vahendid, mis moodustuvad:

7.1.1. liikmemaksudest (suurus ja tasumise kord määratakse MTÜ üldkoosoleku poolt);

7.1.2. annetustest, kingitustest ja sponsorsummadest;

7.1.3. sihtotstarbelistest eraldistest;

7.1.4. varast, mille füüsiline või teine juriidiline isik võõrandab MTÜ kasuks;

7.1.5. varast, mille MTÜ soetab;

7.1.6. muust seaduslikust tulust ja varast.

7.2. MTÜ eraldatud riigieelarveliste vahendite kasutamine toimub riigieelarve seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkidel.

7.3. MTÜ juhatus võib MTÜ kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata suuremate kui 3200 € tehingute puhul ainult MTÜ üldkoosoleku nõusolekul.

7.4. MTÜ vara kasutatakse:

7.4.1. MTÜ töö korraldamiseks;

7.4.2. lepinguliste tööde eest tasumiseks;

7.4.3. MTÜga töösuhetes olevate isikute töö tasustamiseks;

7.4.4. põhivahendite ja muu vara soetamiseks;

7.4.5. muudel põhikirjaliste vajalikel eesmärkidel saavutamiseks.

7.5. MTÜ raamatupidamist teostatakse vastavuses Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele.

VIII Revision

8.1. MTÜ majandustegevuse ning vara seisundi kontrollimiseks nimetab MTÜ üldkoosolek kaheks aastaks kuni kolmeliikmelise revisjonikomisjoni, kes kontrollib arvestusaastate dokumentatsiooni ning finants- ja majanduslikku tegevust.

8.2. Revisjoni tehakse mitte harvem kui üks kord aastas.

IX Ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine

9.1. MTÜ ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimuvad mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

9.2. MTÜ tegevuse lõpetamisel, pärast võlausaldajate kõikide nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist, läheb allesjäänud vara likvideerijate otsusel kas avalik õiguslikule juridilisele isikule, sealhulgas riigile või kohalikule omavalitsusele või mõnele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele.

9.3. MTÜ tegevuse lõpetamine otsustatakse üldkoosolekul, kui sellise otsuse poolt hääletab vähemalt 2/3 kohalviibivatest MTÜ liikmetest.

Mittetulundusühingu Karksi Sport põhikiri on vastu võetud ja kinnitatud 21.02.2011